

Regolamento Affitto Sala per Associazioni

1. Costo e pagamento

L'affitto della sala è di **20,00 €** per le associazioni che non aderiscono al manifesto del Centro Giovani, mentre è di **6,00€** per le associazioni che, invece, vi aderiscono. Il pagamento deve essere effettuato a cadenza trimestrale entro un mese dall'emissione della fattura.

2. Età minima

L'affitto è consentito solo a persone **maggioresnni** (età minima 18 anni).

3. Capienza

Il numero massimo di persone ammesse all'interno della sala è di **80**.

4. Orari di utilizzo

Gli orari comunicati in fase di prenotazione devono essere rispettati. L'eventuale occupazione anticipata o prolungata comporterà un costo aggiuntivo di **20,00 €** per ogni ora di occupazione non autorizzata.

5. Allestimento e ripristino

La disposizione della sala è libera, ma al termine dell'evento deve essere ripristinata nello stato originario. In caso contrario verrà applicata una penale di **20,00 €** per ciascuna violazione.

6. Pulizia

Al termine dell'attività la sala deve essere lasciata libera da immondizia e oggetti personali. Eventuali rifiuti abbandonati o oggetti dimenticati comporteranno una penale di **20,00€** per ciascuna violazione.

7. Danni

Eventuali danni alla struttura o alle attrezzature (compresi muri e pavimenti) devono essere comunicati tempestivamente. **I costi di riparazione** o di pulizia straordinaria saranno a carico dell'affittuario.

8. Attrezzature aggiuntive

L'utilizzo di impianto audio, proiettore o frigoriferi deve essere **richiesto e concordato** anticipatamente.

9. Rumore e quiete pubblica

È obbligatorio rispettare gli orari notturni e mantenere il volume della musica a livelli adeguati. L'uso del cortile esterno è consentito solo nel rispetto della quiete pubblica, evitando schiamazzi. La musica deve essere interrotta entro le ore **24:00 (mezzanotte)**. Eventuali denunce per disturbo della quiete pubblica saranno a carico del locatario, che ne risponde direttamente. In caso di recidiva il Centro si riserva la facoltà di negare ulteriori affitti

10. Priorità del Centro

Le attività istituzionali del Centro hanno **priorità**. In caso di sovrapposizioni, la prenotazione potrà essere annullata e l'importo già versato sarà restituito. La comunicazione di annullamento sarà inviata con almeno 14 giorni di preavviso, salvo urgenze.

11. Norme di sicurezza

È **vietato fumare** all'interno dei locali. Le **uscite di emergenza** devono essere mantenute sempre libere e agibili.

12. Chiavi nella cassetta

Il Conduttore del contratto deve assicurarsi di non lasciare **MAI** la cassetta delle chiavi aperta o con il codice inserito, e di riporre le chiavi al loro posto subito dopo avere lasciato i locali. Inoltre, il Conduttore si assicura di **chiudere tutte le finestre e le porte a chiave**.

12. Accettazione del regolamento

La prenotazione della sala implica l'accettazione integrale del presente regolamento.

Luogo, data:

Firma: