

Regolamento Affitto Sala feste private

1.Costo e pagamento

L'affitto della sala è di **€ 200,00**. Il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre il giovedì precedente alla data di utilizzo.

La sala può essere affittata esclusivamente ai soci del Centro Giovani Connection. La tessera socio ha validità annuale e un costo di **€ 5,00**.

2.Età minima

L'affitto è consentito esclusivamente a persone maggiorenni (**età minima 18 anni**).

3.Tipologia di feste consentite

La sala è concessa per feste di compleanno per bambini fino ai 14 anni e per feste private di adulti.

Non è consentita l'organizzazione di feste per neo-maggiorenni o eventi rivolti prevalentemente a minori non accompagnati.

4.Capienza

Il numero massimo di persone ammesse all'interno della sala è di **80**.

5.Cauzione

Al momento del pagamento verrà richiesta una cauzione di **500 €**, che sarà restituita alla consegna delle chiavi (il primo giorno lavorativo successivo all'evento), previa verifica delle condizioni della sala.

6.Orari di utilizzo

Gli orari comunicati in fase di prenotazione devono essere rispettati. In ogni caso, la sala dovrà essere sistemata entro le 9 della mattina successiva all'affitto sala, in modo che la ditta di pulizie possa procedere. L'eventuale occupazione anticipata o prolungata comporterà un costo aggiuntivo di **20,00 € per ogni ora extra**.

7.Allestimento e ripristino

La disposizione della sala è libera, ma al termine dell'evento deve essere ripristinata nello

stato originario. In caso contrario verrà applicata una penale di **50,00 €**.

8.Pulizia

Al termine dell'attività la sala deve essere lasciata libera da immondizia e oggetti personali.

Le pulizie ordinarie sono a carico dell'associazione; eventuali rifiuti abbandonati o oggetti dimenticati comporteranno la trattenuta di una parte della cauzione.

Entro le ore 09:00 della mattina successiva dovrà essere inviato un video al numero 376 295 0066 che mostri chiaramente pavimenti, bagni e area esterna, al fine di documentare lo stato degli spazi.

Il mancato invio del video comporterà una penale di **€ 50,00**.

9.Danni

Eventuali danni alla struttura o alle attrezzature (compresi muri e pavimenti) devono essere comunicati tempestivamente. Prima della restituzione della cauzione verrà effettuato un controllo: i costi di riparazione o di pulizia straordinaria saranno detratti dalla cauzione.

È vietato l'uso di coriandoli, glitter, fuochi d'artificio, fumogeni o materiali che possano danneggiare pavimenti e pareti.

10.Attrezzature aggiuntive

L'utilizzo di impianto audio, proiettore o frigoriferi deve essere richiesto e concordato anticipatamente.

11.Rumore e quiete pubblica

È obbligatorio rispettare gli orari notturni e mantenere il volume della musica a livelli adeguati.

L'uso del cortile esterno è consentito solo nel rispetto della quiete pubblica, evitando schiamazzi. La musica deve essere interrotta entro le ore **24:00 (mezzanotte)**. Eventuali denunce per disturbo della quiete pubblica saranno a carico del locatario, che ne risponde direttamente.

12.Priorità del Centro

Le attività istituzionali del Centro hanno priorità. In caso di sovrapposizioni, la prenotazione

potrà essere annullata e l'importo già versato sarà restituito.

13. Norme di sicurezza

È vietato fumare all'interno dei locali. Le uscite di emergenza devono essere mantenute sempre libere e agibili.

14. Responsabilità

Il locatario è responsabile del comportamento dei propri ospiti e si impegna a far rispettare integralmente il presente regolamento.

In caso di intervento delle forze dell'ordine, violazioni gravi o mancato rispetto delle norme sopra indicate, la cauzione potrà essere trattenuta integralmente, fatto salvo il maggior danno.

Al presente documento verrà allegata copia della carta d'identità del locatario.

Luogo, data: _____

Firma del locatario: _____

Firma responsabile della struttura: _____